



**Comune di Notaresco**

Via del Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)  
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675  
Telefono: 085/8950235  
[www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)

Notaresco 29.09.2026

**Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali (ex Categoria C, posizione economica C1).**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (T.U.E.L.) e, in particolare, l'art. 91;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, gli articoli 35, 35-bis, 35-ter, 35-quater, 37 e 57;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, come integralmente novellato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, l'art. 3, comma 4-bis, in tema di candidati con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.);
- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare) e, in particolare, gli artt. 678 e 1014, in tema di riserva di posti in favore dei volontari delle Forze armate;
- il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, e in particolare l'art. 18, comma 4, introdotto dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, in materia di riserva di posti in favore degli operatori volontari del servizio civile universale e nazionale;
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni, che ha modificato, tra l'altro, l'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, estendendo la riserva agli operatori volontari del servizio civile nazionale, e l'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, in materia di durata delle graduatorie concorsuali;
- la L. 68/1999 in materia di collocamento mirato;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza, e la L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione della corruzione;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 (triennio 2019-2021) e il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026 (triennio 2022-2024);
- il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Notaresco, sezione fabbisogno del personale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il vigente Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del D.P.R. 82/2023, comprensivo dei relativi Allegati A), B), C), D) ed E);
- l'avvenuto esperimento, con esito negativo, delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

- la determinazione dell'Area Amministrativa n. 618 del 29.09.2026, con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico ed è stato approvato il relativo bando;

Considerato che, in ottemperanza all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come novellato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31 dicembre 2025 la rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, in relazione alla qualifica di Istruttore Amministrativo, è del 100% per il genere femminile e dello 0% per il genere maschile, con differenziale percentuale pari a 100, superiore alla soglia del 30% prevista per l'operatività del titolo di preferenza di cui all'art. 15, lett. o), del presente bando.

Considerato che il Comune di Notaresco conta n. 28 dipendenti di ruolo e ha in servizio n. 1 unità assunta ai sensi della L. 68/1999, avendo pertanto già assolto agli obblighi previsti dalla medesima legge in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità;

Richiamate le determinazioni dell'Area Amministrativa numeri 616 e 617 del 29.09.2026, relative all'aggiornamento del cumulo delle frazioni di riserva in favore, rispettivamente, dei volontari delle Forze armate e degli operatori volontari del servizio civile;

In conformità alle indicazioni e raccomandazioni operative emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dall'ARAN, dall'A.N.A.C. e dal Ministero dell'Interno, nonché alle linee guida sulla disciplina delle procedure concorsuali successive all'entrata in vigore del D.P.R. 82/2023;

### **Rende noto**

che, in esecuzione della determinazione dell'Area Amministrativa n. 618 del 29.09.2026, è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Sono fatte salve le determinazioni che l'Amministrazione si riserva di assumere, in via di autotutela, prima dell'espletamento delle prove. La presente procedura potrà essere sospesa, modificata, prorogata, revocata o annullata in ogni momento, in ragione di esigenze sopravvenute di interesse pubblico, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto, salva la restituzione del contributo di partecipazione di cui all'art. 7.

### **Art. 1 - Oggetto e quadro normativo di riferimento**

Il presente bando disciplina la procedura concorsuale pubblica per la copertura, a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), del posto di cui in premessa, nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne e in conformità agli articoli 3, 51 e 97 della Costituzione, all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/1994 come novellato dal D.P.R. 82/2023, al D.Lgs. 198/2006, nonché al vigente Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego.

Il procedimento concorsuale si svolge, di norma, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 487/1994 come novellato dal D.P.R. 82/2023.

### **Art. 2 - Trattamento economico e orario di lavoro**

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e parziale, con prestazione di 20 ore settimanali su 36 (pari al 55,56% del tempo pieno), con sede di lavoro presso il Comune di Notaresco. L'articolazione dell'orario è definita dall'Ente in relazione alle esigenze organizzative e di servizio.

Ai candidati assunti a seguito della procedura concorsuale compete il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, in misura proporzionale alla prestazione lavorativa a tempo parziale, e segnatamente:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale;

- indennità di comparto, nella misura risultante dal C.C.N.L. vigente all'atto della stipulazione del contratto individuale;
  - tredicesima mensilità;
  - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ai sensi della normativa vigente;
  - eventuali altre indennità ed emolumenti accessori spettanti in base al C.C.N.L. ed ai contratti integrativi decentrati, in relazione alle specifiche caratteristiche della prestazione lavorativa.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### **Art. 3 - Riserve di posti**

Sul posto a concorso non operano riserve di posti, per le ragioni di seguito specificate, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3.4 in caso di scorrimento della graduatoria.

#### **3.1 - Mancata riserva in favore dei volontari delle Forze armate**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il presente concorso non prevede posti riservati ai volontari delle Forze Armate: la frazione di riserva generata dalla presente procedura (0,3), cumulata con il residuo delle procedure precedenti (0,2), determina un valore complessivo pari a 0,5, inferiore all'unità, che sarà cumulato con le frazioni generate dai successivi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale dell'Ente.

#### **3.2 - Mancata riserva in favore degli operatori del Servizio Civile**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, il presente concorso non prevede posti riservati agli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale: la frazione di riserva generata dalla presente procedura (0,15), cumulata con quella delle procedure precedenti (0,15), determina un valore complessivo pari a 0,30, inferiore all'unità, che sarà cumulato con le frazioni generate dai successivi concorsi per personale non dirigenziale banditi dall'Ente.

#### **3.3 - Mancata riserva alle categorie protette (L. 68/1999)**

Non opera riserva di posti in favore delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, avendo l'Ente già coperto la quota d'obbligo prevista dall'art. 3 della medesima legge mediante l'unità di personale in servizio assunta ai sensi della stessa.

#### **3.4 - Disciplina comune**

Pur non operando riserve sul posto messo a concorso, i candidati in possesso dei requisiti per le riserve di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 sono tenuti a dichiararlo nella domanda di partecipazione. In caso di scorrimento della graduatoria, infatti, le frazioni di riserva generate si cumulano con i residui indicati agli artt. 3.1 e 3.2 e, qualora sia raggiunta l'unità, il posto è attribuito prioritariamente al candidato idoneo avente titolo. La mancata dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio.

In assenza di candidati idonei aventi titolo alla riserva, il posto è conferito secondo l'ordine della graduatoria.

Le riserve di legge operano nei limiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come novellato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

### **Art. 4 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti generali e dei requisiti specifici di seguito indicati. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

#### **4.1 - Requisiti generali**

- cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, ove ricorrano i presupposti di legge, titolarità dello status di familiare di cittadino dell'Unione, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- per i cittadini stranieri di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: adeguata conoscenza della lingua italiana, accertata in sede di prove d'esame;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, né licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, da accertarsi a cura dell'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in capo al vincitore prima dell'assunzione in servizio.

## **4.2 - Requisiti specifici**

Possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio: i candidati devono essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (conseguito previo superamento di un corso di studi quinquennali che consenta l'accesso all'università);

Titolo di studio conseguito all'estero: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla procedura concorsuale con riserva, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., qualora abbiano presentato la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con il titolo richiesto dal presente bando entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio dovrà essere conseguito entro la data di assunzione, a pena di decadenza dalla graduatoria

b) Patente di guida di categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti, salvo diversa disposizione di legge, sino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 5 - Pari opportunità e parità di genere**

La presente procedura è espletata nel pieno rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 35, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come novellato dal D.P.R. 82/2023.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 e del D.M. 9 novembre 2021, sono assicurate ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) regolarmente certificati le misure compensative e dispensative previste dalla legge, ivi inclusa la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, l'utilizzo di strumenti compensativi e il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. Le candidate in stato di gravidanza o di allattamento, impossibilitate a partecipare in presenza alle prove secondo il calendario stabilito, possono richiedere, con motivata istanza corredata da idonea documentazione, lo svolgimento delle prove in modalità asincrona, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 come novellato. L'Amministrazione assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, sono garantiti ai candidati portatori di handicap gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento delle prove, sulla base delle indicazioni a tal fine riportate dal candidato nella domanda di partecipazione e nella certificazione medica allegata.

## **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.R. 487/1994 come novellato dal D.P.R. 82/2023, la domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, previa registrazione, mediante la procedura informatica disponibile sul Portale Unico del Reclutamento «InPA», all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

L'autenticazione al Portale avviene esclusivamente mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS, secondo le modalità ivi previste.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, modalità di presentazione differenti da quella telematica sopra indicata (in particolare, non sono ammesse domande presentate a mezzo posta ordinaria o raccomandata, fax, posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata o consegna a mano presso gli uffici comunali).

### **6.1 - Termine di scadenza**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA.

Qualora il termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il sistema informatico del Portale InPA disabiliterà automaticamente la procedura di candidatura allo scadere del termine: dopo tale momento non sarà più possibile presentare la domanda né apportare modifiche a quella già inviata, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6.4.

Per gli effetti della presente procedura fa fede esclusivamente la data e l'ora di invio telematico attestate dal sistema informatico del Portale InPA.

### **6.2 - Contenuto della domanda**

Nella domanda, da rendersi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di mendaci dichiarazioni o di formazione od uso di atti falsi, i candidati devono dichiarare:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica ed eventuale recapito ai fini della procedura, numero di telefono, indirizzo P.E.C. personale ovvero domicilio digitale intestato al candidato al quale ricevere le comunicazioni);
- la cittadinanza posseduta, con specificazione di tutti i requisiti di cui all'art. 4.1 del bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso contrario, di indicare puntualmente le condanne riportate e i procedimenti pendenti, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, né licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni;
- il titolo di studio posseduto tra quelli indicati all'art. 4.2, con indicazione dell'Istituto di conseguimento, dell'anno scolastico/accademico e della votazione finale; in caso di titolo conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di equipollenza o la dichiarazione di averne avviato il procedimento;
- il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità, indicandone numero, autorità di rilascio e data di scadenza;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 15 del bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti per le riserve di cui all'art. 3.4 (volontari delle Forze armate ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010; operatori volontari del servizio civile universale o nazionale ex art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017), rilevanti in caso di scorrimento della graduatoria;
- la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 come novellato;

- per i candidati con D.S.A. e per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, l'eventuale richiesta di misure compensative o dispensative, di ausili o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 e del D.M. 9 novembre 2021, allegando idonea certificazione;
- per i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'eventuale richiesta degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari, allegando idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente;
- la lettura, comprensione ed accettazione integrale e incondizionata delle clausole del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 18 del bando, resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679;

Le dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, esonerano il candidato dalla produzione dei relativi documenti, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la verifica ai sensi degli articoli 71 e 72 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 sono rese a pena di esclusione, fatto salvo il soccorso istruttorio di cui all'art. 8 per le sole irregolarità formali o le carenze non sostanziali.

### **6.3 - Istruzioni per la compilazione della domanda sul portale InPA e relativi allegati da inserire**

Sul portale InPA ciascun candidato deve compilare le seguenti Sezioni:

Anagrafica: da compilare;

Requisiti generici: da compilare;

Requisiti specifici: da compilare;

Titoli di preferenza: (eventuali), da compilare;

Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013): da compilare;

Esperienze lavorative presso PA come dipendente: (eventuali), da compilare;

Altre esperienze lavorative presso PA: (eventuali), da compilare;

Esperienze lavorative presso privati: (eventuali), da compilare;

Altre esperienze lavorative: (eventuali), da compilare;

Allegati: in questa sezione caricare, in un unico file pdf, i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di cui all'art. 7 del bando (la cui mancata allegazione è sanabile ai sensi dell'art. 8);
- (eventuale) per i candidati con D.S.A., copia della certificazione medica rilasciata da struttura del SSN o accreditata, in conformità alla L. 8 ottobre 2010, n. 170, e al D.M. 9 novembre 2021;
- (eventuale) per i candidati portatori di handicap, copia della certificazione medica attestante la disabilità, gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- (eventuale) per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero, copia del provvedimento di equipollenza o ricevuta dell'istanza già presentata all'autorità competente.

### **6.4 - Modifica della domanda e malfunzionamenti del Portale InPA**

Il candidato ha facoltà di modificare o integrare la domanda di partecipazione, anche se già precedentemente inviata, fino alla data e all'ora di scadenza del termine di cui al precedente art. 6.1. In tal caso, ai fini della valutazione e della verifica del possesso dei requisiti, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico, attestata dal sistema informatico del Portale InPA.

In ogni caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale del Portale InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione dispone una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente alla durata del malfunzionamento accertato. Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine è data tempestiva notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Notaresco (sezione "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso") e, contestualmente, sul Portale InPA.

### **Art. 7 - Contributo di partecipazione**

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo di Euro 10,00 (dieci/00), ai sensi di legge. Il versamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA, accedendo con SPID/CIE al seguente link: [https://www.halleyweb.com/c067032/po/po\\_login.php](https://www.halleyweb.com/c067032/po/po_login.php), sezione «Pagamenti – Pagamento spontaneo», Macroarea: «Varie», Tipo di pagamento: «Tassa di concorso», Importo: euro 10,00, Causale: «Concorso Istruttore Amministrativo - Cognome e Nome». La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda.

Il contributo non è ripetibile in caso di esclusione del candidato, di rinuncia alla partecipazione o di mancata ammissione. È restituito in caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione.

### **Art. 8 - Cause di esclusione**

Sono escluse dalla procedura le domande:

- pervenute oltre il termine perentorio di cui all'art. 6.1 del bando, salvo quanto previsto in caso di malfunzionamento del Portale ai sensi dell'art. 6.4;
- presentate con modalità diverse da quella telematica sul Portale InPA prevista dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;
- per le quali il contributo di partecipazione di cui all'art. 7 non risulti versato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- non sottoscritte digitalmente, ove richiesto dal sistema, o prive degli allegati obbligatori, ferma restando la disciplina del soccorso istruttorio di cui al successivo comma.

Per le sole irregolarità formali o per la carenza non sostanziale di dichiarazioni o documenti, l'Ufficio competente, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, dispone il soccorso istruttorio, assegnando al candidato un termine perentorio non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni per la regolarizzazione. Il mancato riscontro nei termini comporta l'esclusione definitiva.

Il soccorso istruttorio non può sanare il mancato versamento del contributo entro il termine di scadenza né il mancato possesso dei requisiti di ammissione. È invece ammesso per la sola mancata allegazione della ricevuta di pagamento, ove il versamento risulti effettuato entro il termine, a seguito di verifica da parte dell'Ufficio.

L'elenco dei candidati esclusi verrà comunicato mediante apposito avviso da pubblicarsi sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

### **Art. 9 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

Tutti i candidati sono considerati ammessi a sostenere le prove con riserva di successiva verifica dei requisiti posseduti.

L'ammissione di un candidato non costituisce, in alcun caso, riconoscimento del possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, anche dopo l'approvazione della graduatoria, l'esclusione del candidato che risulti, sulla base degli accertamenti di rito, privo dei requisiti prescritti dal bando.

### **Art. 10 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità all'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 165/2001.

La Commissione è composta, di regola, da tre componenti secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento Comunale sull'accesso al pubblico impiego scelti nel rispetto del principio di pari opportunità e prevede la partecipazione di:

- a) personale dirigenziale o equiparato (titolare di incarico di Elevata Qualificazione o Segretario comunale), con funzione di presidente, appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso o anche appartenente ad altra amministrazione;
- b) docenti ed esperti nelle materie oggetto del concorso;
- c) professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, ove previsto;

d) personale non dirigenziale appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso o ad altra amministrazione, anche con funzione di segretario;

e) specialisti in psicologia e risorse umane, ove previsto;

f) esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale.

Le funzioni di segretario verbalizzante delle procedure selettive sono affidate ad un dipendente dell'Ente nominato dal Responsabile dell'Area Amministrativa. In caso di assenza del segretario le relative funzioni sono assunte da un supplente nominato, qualora se ne presenti l'esigenza, con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese ovvero anche di altra lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane. I membri aggiunti non sono tenuti a presenziare alle sedute nelle quali non è richiesto l'esercizio della loro competenza.

Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne.

Ai componenti della Commissione si applicano le incompatibilità e le cause di astensione di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e), e 35-bis del D.Lgs. 165/2001, all'art. 8 del Regolamento comunale, all'art. 51 del codice di procedura civile e al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Ai componenti delle Commissioni Giudicatrici può essere corrisposta una indennità ai sensi di legge.

#### **Art. 11 - Prova preselettiva**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione validamente presentate sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva di avvalersi di una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale, finalizzata a ridurre il numero dei candidati ammessi alla prova scritta. La prova preselettiva consiste in una serie di quesiti a risposta multipla, con una sola risposta esatta tra quelle proposte, da risolvere in un tempo predeterminato. La prova verte sulle materie indicate nel presente bando (Allegato A).

La struttura della prova preselettiva, numero di quesiti, tempo a disposizione, criteri di attribuzione dei punteggi, eventuale penalizzazione per le risposte errate o non date, modalità di somministrazione (cartacea o digitale, sincrona o asincrona), sarà definita dalla Commissione esaminatrice anteriormente all'espletamento della prova e resa nota ai candidati con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso", e sul Portale InPA, con il preavviso di cui all'art. 13 del bando.

La prova preselettiva potrà essere espletata anche tramite ausilio di società specializzata nella selezione del personale.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che, in esito alla prova preselettiva, si collochino entro la posizione corrispondente a un numero pari a trenta volte i posti messi a concorso, e comunque tutti coloro che abbiano riportato il medesimo punteggio dell'ultimo dei candidati così individuati.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva verranno informati della convocazione alle successive prove scritte tramite pubblicazione di apposito avviso, con indicazione di codici identificativi, sul portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio finale del concorso.

Sono esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati con riconosciuta invalidità uguale o superiore all'80% (ove non escluda l'idoneità al servizio nei termini di cui all'art. 4 del bando).

La mancata presentazione alla prova preselettiva, nel giorno, ora e luogo indicati, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 12 - Prove d'esame**

Le prove d'esame consistono, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego, in una prova scritta e in una prova orale, come di seguito specificato.

### **12.1 - Prova scritta**

La prova scritta ha contenuto teorico-dottrinale e teorico-pratico, ed è finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie indicate dal presente bando ed è articolata, in linea di massima, come segue:

- in tre quesiti a risposta aperta vertenti sulle materie indicate nel presente bando;
- nella redazione di schemi di atti amministrativi.

Il tempo complessivo massimo a disposizione è di quattro ore.

### **12.2 - Disposizioni relative allo svolgimento della prova scritta**

Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge, di codici, di appunti, di dizionari, di pubblicazioni o di strumenti informatici, telefonici e telematici di qualsiasi natura, ivi inclusi smartwatch e dispositivi indossabili.

La prova scritta si svolge nel pieno anonimato. L'identificazione degli elaborati avviene esclusivamente al termine della correzione, con l'abbinamento alla scheda anagrafica del candidato.

La Commissione predispone, prima dell'inizio della prova, tre buste contenenti, ciascuna, gli elaborati sopra descritti. La busta oggetto della prova è sorteggiata, prima dell'inizio, da uno dei candidati presenti.

La prova scritta può svolgersi, a discrezione dell'Amministrazione e sulla base delle determinazioni della Commissione, in modalità cartacea ovvero digitalizzata (con utilizzo di postazioni informatiche fornite dall'Ente anche tramite società terza incaricata, ove ne ricorrano le condizioni, in modalità da remoto presidiata), in conformità all'art. 10 del D.P.R. 487/1994 come novellato dal D.P.R. 82/2023. In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, non imputabile al candidato, è disposta, su istanza dell'interessato, apposita prova di recupero.

La mancata presentazione alla prova scritta, nei giorni, ora e luogo indicati, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno informati della convocazione alla successiva prova orale tramite pubblicazione di apposito avviso, con indicazione di codici identificativi, sul portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente.

### **12.3 - Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e su quelle indicate nell'Allegato A del bando, ed è finalizzata ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale.

Nel corso della prova orale è accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione e/o la conversazione su un testo, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con specifico riguardo alle dotazioni e ai sistemi gestionali in uso presso le Pubbliche Amministrazioni (e-mail, posta elettronica certificata, pacchetto Office o equivalenti open source, firma digitale, gestione documentale ecc..). Tali accertamenti non danno luogo a valutazione comparativa, ma a giudizio di idoneità.

La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Ove ciò non sia possibile, la prova può avere luogo in videoconferenza, purché siano garantite l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame, mediante avviso affisso all'ingresso della sede in cui si svolgono i colloqui, e sono comunicati ai candidati attraverso il Portale InPA, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 487/1994, nonché pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Notaresco (sezione «Amministrazione trasparente, Bandi di concorso») entro il giorno lavorativo successivo.

In caso di mancata presentazione alla prova orale, tempestivamente comunicata e idoneamente comprovata da documentazione (es. certificato medico), la Commissione ha facoltà di disporre una nuova convocazione individuale del candidato assente, in deroga a quanto previsto per le altre prove dagli artt. 11 e 12.2. La nuova data e il nuovo luogo sono comunicati attraverso il Portale InPA; il

preavviso non può essere inferiore a quindici giorni, salvo consenso espresso del candidato interessato a un termine più breve.

#### **12.4 - Soglie di idoneità e ammissione**

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi). Sono pertanto ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio di 21/30 alla prova scritta.

Anche la prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi). Il mancato raggiungimento di tale punteggio determina la non idoneità del candidato.

#### **12.5 - Criteri di valutazione**

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna prova, definisce i criteri e le modalità di valutazione, dandone atto in apposito verbale che è pubblicato unitamente alla graduatoria finale, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 10 del Regolamento comunale.

Le prove d'esame sono altresì finalizzate ad accertare il possesso, in capo al candidato, delle competenze trasversali di Livello 2 nelle Aree «Capire il contesto pubblico», «Interagire nel contesto pubblico», «Realizzare il valore pubblico» e «Gestire le risorse pubbliche», approvate con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023.

### **Art. 13 - Diario delle prove e luogo di svolgimento**

#### **13.1 Comunicazione del diario delle prove**

**Prova preselettiva (eventuale):** avrà luogo nella giornata di **venerdì 27 novembre 2026 alle ore 9:30**.

Entro l'11 novembre 2026 sarà pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Notaresco (sezione "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso") e sul Portale InPA, apposito avviso sull'effettivo svolgimento della prova preselettiva; ove questa non abbia luogo, i candidati ammessi sosterranno direttamente la prova scritta.

L'avviso, pubblicato almeno quindici giorni prima della data stabilita, indicherà il luogo di svolgimento, la struttura della prova e le modalità di attribuzione del punteggio.

**Prova scritta:** la prova scritta si svolgerà nella giornata di **venerdì 4 dicembre 2026, alle ore 9:30**.

Il luogo di svolgimento della prova sarà comunicato ai candidati con apposito avviso, da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Notaresco, nella sezione "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso", nonché sul Portale InPA entro il 18 novembre 2026. La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

**Prova orale:** la prova orale si svolgerà, presso la Sala Consiliare dell'Ente, sita in Notaresco in Via del Castello n. 6, a partire dalla giornata di **lunedì 21 dicembre 2026, alle ore 9:30**, e, ove necessario in ragione del numero dei candidati ammessi, nelle giornate di martedì 22 e mercoledì 23 dicembre 2026. Il calendario dei colloqui, con l'indicazione dei candidati convocati per ciascuna giornata (tramite codice identificativo), sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso".

Eventuali variazioni di data, luogo ed orario di svolgimento delle prove saranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Notaresco, nella sezione "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso", nonché sul Portale InPA, con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla nuova data. La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

#### **13.2 - Documento di identificazione**

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento e di copia della domanda inoltrata.

#### **13.3 - Misure organizzative per particolari categorie di candidati**

Per i candidati appartenenti a categorie di legge che vi abbiano diritto (D.S.A., portatori di handicap, gravidanza, allattamento) e che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione, allegando idonea certificazione, la Commissione assicura, ove ne ricorrano i presupposti, lo svolgimento delle prove con misure compensative e dispensative, ausili e tempi aggiuntivi, ovvero con modalità asincrona o decentrata, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, dell'art. 20 della L. 104/1992 e del D.P.R. 487/1994 come novellato.

#### **Art. 14 - Valutazione complessiva e punteggio finale**

Il punteggio finale di ciascun candidato è determinato, ai sensi del D.P.R. 487/1994 come novellato dal D.P.R. 82/2023, dalla somma dei punteggi conseguiti, rispettivamente, nella prova scritta e nella prova orale, per un massimo complessivo di 60/60 (sessanta sessantesimi) pari alla somma di 30/30 per ciascuna delle due prove. Non concorre alla determinazione del punteggio finale, in nessun caso, il punteggio eventualmente conseguito nella prova preselettiva.

Trattandosi di concorso per soli esami, non si procede alla valutazione dei titoli.

#### **Art. 15 - Titoli di preferenza a parità di merito**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 come novellato dal D.P.R. 82/2023, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale percentuale tra i generi nell'Amministrazione, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, risulti superiore al 30%;
- p) minore età anagrafica.

Per la presente procedura la preferenza di cui alla lett. o) trova applicazione, in quanto il differenziale percentuale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre 2025 in relazione alla qualifica di Istruttore Amministrativo, supera il 30%.

I titoli di preferenza di cui al presente articolo, a pena di decadenza, devono essere posseduti entro il termine di scadenza per l'invio della domanda nonché espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione e comprovati, ove necessario, in sede di assunzione.

Le riserve di legge, ove operanti in caso di scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 3.4, prevalgono sui titoli di preferenza.

#### **Art. 16 - Graduatoria di merito**

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale di cui all'art. 14 del bando, fatta salva l'applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 15.

La graduatoria è trasmessa al Responsabile dell'Area Amministrativa per la successiva approvazione con propria determinazione. La graduatoria approvata è pubblicata sul sito istituzionale del Comune (sezioni "Albo Pretorio on-line" e "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso") e, contestualmente, sul Portale InPA. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per la presentazione di eventuali ricorsi.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69.

La graduatoria può essere utilizzata, durante il periodo di validità, per la copertura dei posti che dovessero rendersi disponibili, anche a tempo determinato e/o parziale, nel medesimo profilo professionale di Istruttore Amministrativo. Non trova applicazione il limite agli idonei di cui all'art. 35, comma 5-ter, quarto periodo, del D.Lgs. 165/2001, trattandosi di procedura bandita da ente locale per un numero di posti non superiore a venti.

Il vincitore o l'idoneo che rinunci all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Notaresco, o non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine assegnato, decade dalla graduatoria. La rinuncia a proposte di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, secondo le previsioni di legge, l'utilizzo della graduatoria anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previo accordo, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 24 dicembre 2003, n. 350.

#### **Art. 17 - Assunzione in servizio**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine di merito e nei limiti dei posti messi a concorso, sono invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) con il Comune di Notaresco, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e della documentazione di rito.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, con la durata definita in sede di contrattazione collettiva. Il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dalla nomina e si procede allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dal contratto individuale di lavoro.

Il vincitore, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dagli artt. 60 e seguenti del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. In caso contrario dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione procedente.

Poiché la prestazione lavorativa è superiore al 50% di quella a tempo pieno, non trova applicazione la disciplina di cui all'art. 1, commi 56 e seguenti, della L. 23 dicembre 1996, n. 662; lo svolgimento

di incarichi o attività esterne è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'Ente ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il concorrente che risulti aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di certificazioni è considerato decaduto, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 32, comma 7, del Regolamento comunale, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto.

### **Art. 18 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Notaresco, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e, in caso di assunzione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, informatiche e telematiche, da parte di soggetti specificamente autorizzati e formati. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di un obbligo legale e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso; il rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto dei termini di legge.

I dati possono essere comunicati ai soggetti che, in base a disposizioni di legge o regolamento, ne abbiano titolo (ad esempio: componenti della Commissione esaminatrice, soggetti istituzionalmente competenti per controlli ed accertamenti, gestore del Portale InPA), nonché diffusi nei termini imposti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), ivi inclusi il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione (ove applicabile), di limitazione del trattamento e di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Notaresco, Via del Castello n. 6, 64024, Notaresco (Te), P.E.C.: [protocollo@pec.comune.notaresco.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.notaresco.te.it) Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.): Dott. Iginio Addari, Tel.: 085.2194581, email: [addari@actainfo.it](mailto:addari@actainfo.it).

### **Art. 19 - Disposizioni finali, pubblicazione e norme di rinvio**

Il presente bando è pubblicato:

- sul Portale Unico del Reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;

- sul sito istituzionale del Comune di Notaresco ([www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)), nelle sezioni “Albo Pretorio on-line” e “Amministrazione trasparente, Bandi di concorso”.

Le comunicazioni e i provvedimenti successivi all'adozione del bando saranno resi pubblici esclusivamente mediante le predette forme di pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano pertanto tutti i candidati a consultare periodicamente i canali appena indicati.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni del D.P.R. 487/1994 come novellato dal D.P.R. 82/2023, del D.Lgs. 165/2001, del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, del vigente Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego, comprensivo dei relativi Allegati, nonché alle altre fonti richiamate in premessa.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale. La presentazione della domanda comporta accettazione integrale ed incondizionata di tutte le clausole in esso contenute.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima data.

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Franco Maggitti. Per ogni richiesta di informazione sulla procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Notaresco (mail: [info@comune.notaresco.te.it](mailto:info@comune.notaresco.te.it); P.E.C.: [protocollo@pec.comune.notaresco.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.notaresco.te.it); tel. 085.8950235).

Notaresco, 29.09.2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dott. Franco Maggitti

*Maggitti Franco*



## **ALLEGATO A**

### **Programma d'esame - Profilo di Istruttore Amministrativo**

Le materie oggetto delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva, per il profilo di Istruttore Amministrativo, sono le seguenti.

#### **Diritto costituzionale e pubblico**

Principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana; ordinamento della Repubblica; principi costituzionali in materia di pubblica amministrazione (artt. 97 e 98 Cost.); gerarchia delle fonti del diritto; cenni sull'ordinamento dell'Unione europea.

#### **Ordinamento degli Enti locali**

Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.): organi del Comune; competenze e attribuzioni; gli atti del Comune (deliberazioni, determinazioni, ordinanze); il sistema dei controlli interni; il bilancio comunale e la programmazione (D.U.P., bilancio di previsione, P.E.G., P.I.A.O.). Nozioni in materia di contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.).

#### **Diritto amministrativo e procedimento amministrativo**

La L. 7 agosto 1990, n. 241: principi generali; il procedimento amministrativo e le sue fasi; il responsabile del procedimento; la partecipazione al procedimento; gli accordi integrativi e sostitutivi; il provvedimento amministrativo e le sue patologie (nullità, annullabilità, regime delle invalidità); il silenzio assenso e il silenzio rifiuto; la S.C.I.A. e l'autotutela amministrativa; gli istituti di semplificazione; il diritto di accesso documentale e l'accesso civico ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; la conferenza di servizi (artt. 14 ss. L. 241/1990).

#### **Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego**

Il rapporto di pubblico impiego: il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e il nuovo ordinamento professionale («Aree») introdotto dal C.C.N.L. del 16 novembre 2022 e dal C.C.N.L. del 23 febbraio 2026; Codice di comportamento; diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico (disciplinare, civile, amministrativo-contabile, penale).

#### **Codice dei contratti pubblici**

Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo al Codice): principi generali; la programmazione (P.T.L.P. e biennale per servizi e forniture); le procedure di affidamento; le procedure semplificate sottosoglia; il responsabile unico del progetto (R.U.P.); la qualificazione delle stazioni appaltanti; i criteri di aggiudicazione; la verifica dell'anomalia delle offerte; gli affidamenti diretti ed i contratti riservati; l'esecuzione del contratto e le varianti; il subappalto; le garanzie e i rimedi; le linee guida e i provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

#### **Normativa in materia di documentazione amministrativa**

(DPR 28/12/2000 n. 445);

#### **Normativa in materia di Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leva Militare ed Elettorale;**

#### **Nozioni in materia di protocollo;**

#### **Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;**

#### **Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.)**

Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni: il documento informatico; la firma digitale e la firma elettronica avanzata; la P.E.C.; il protocollo informatico e la gestione documentale; l'identità digitale (S.P.I.D.) e la C.I.E.; il fascicolo informatico e la conservazione digitale; PagoPA.

#### **Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento**

La L. 6 novembre 2012, n. 190 e il Piano Nazionale Anticorruzione; il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e gli obblighi di pubblicazione (con particolare riguardo agli obblighi in materia di provvedimenti, contratti pubblici e atti di concessione); il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento) come novellato dal DPR 81/2023; il regime delle inconferibilità e incompatibilità (D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39); il whistleblowing (D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24).

### **Privacy e tutela dei dati personali**

Il Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e il D.Lgs. 196/2003: principi del trattamento; basi giuridiche; informativa e diritti dell'interessato;

### **Conoscenze linguistiche e informatiche**

Conoscenza della lingua inglese (livello B1 di riferimento europeo, lettura, comprensione e conversazione); conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con specifico riguardo agli applicativi in uso negli uffici amministrativi (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, programmi di gestione documentale); posta elettronica e P.E.C.; firma digitale; il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005); PagoPA.

Nota bene: per ciascuna delle materie sopra indicate la formulazione dei contenuti si intende indicativa e non esaustiva.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Franco Maggitti

Tel. Ufficio: 085/8950235

Maggitti Franco

